



職員番号	0	0	0	0	0	0	0	氏名	0
------	---	---	---	---	---	---	---	----	---

5 免許等	(3)資格・免許・特技・趣味・個人的に行っている活動、勉強していること、在学中の学校名など (例:資格…英検1級 免許…税理士免許 趣味…野球 活動…地域社会活動,SNS 学校…●●大〇学部■年在学中 等)		
6 職務経験・状況	(1)現在の職場(課、地方機関単位)での在職期間と担当事務 _____年 _____ヶ月(令和 _____年 _____月から) 担当事務: _____		
	(2)今までの職場での担当事務(同一の職場であっても主な所属・班(課)名等が変わった場合は、別に記入してください。) 現在の担当事務を除き、新しいものを4つ、古い順に記入してください。		
	元号 年 月	元号 年 月 (所属・班(課)名) (担当事務)	
	( _____ ) ~ ( _____ )	_____	
	( _____ ) ~ ( _____ )	_____	
(3)業務目標の取組結果又は進捗状況を踏まえて自己評価を記入してください。その他、特に力を入れて取り組んでいることや事務事業の見直し、超過勤務の縮減等について取り組んだことがあれば、その結果や進捗状況も併せて記入してください。			
目標	① _____	② _____	③ _____
進捗状況			
7 人事異動に関する希望	(1)異動を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> どちらでもよい		
	(2)上位職(管理監督職)への昇任を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> どちらでもよい		
	(3)次はどのような仕事がしたいですか。職種や過去の職務経験にとらわれることなく、希望する職務内容やポスト名を記入してください。 (管理監督職を希望の職員は、①・②の場合に分けて、具体のポスト名を記入。それ以外の職員は、①のみ記入。)		
	①同一職位で異動の場合 第1希望 _____ 第2希望 _____ 第3希望 _____		
	②上位職への昇任の場合 第1希望 _____ 第2希望 _____ 第3希望 _____ 職務内容の例は入力要領に掲載していますので、参考にしてください。		
(4)上記(1)(2)(3)の希望は、どのような理由からですか。また、補足したい事情や取り組みたい事項、目標等があれば記入してください。			
	(5)現在の勤務地で勤務を続けたいですか。 <input type="checkbox"/> 続けたい <input type="checkbox"/> かわりたい <input type="checkbox"/> どちらでもよい		
	(6)単身赴任は可能ですか。 ①同一職位で異動の場合 <input type="checkbox"/> 特に問題はない <input type="checkbox"/> できれば避けたい <input type="checkbox"/> 不可能 ②上位職への昇任の場合 <input type="checkbox"/> 特に問題はない <input type="checkbox"/> できれば避けたい <input type="checkbox"/> 不可能		
	(7)異動する場合は、どの地区で勤務したいですか(現在の勤務地を含む)。具体的に希望する地名があれば併せて記入してください。 (希望する地区) (具体的な地名) 第1希望 _____ → _____ 第2希望 _____ → _____ 第3希望 _____ → _____		
(8)上記(5)~(7)の希望は、どのような理由からですか。また、単身赴任が不可能な場合は、必ず理由を記入してください。			
8 人間関係	職場において、あなたの人間関係はどうか。以下の①~④について、それぞれ選択肢から該当するものを選んで記入してください。 ①上司との関係 _____ ②同僚との関係 _____ ③部下との関係 _____ ④部外の関係者との関係 _____ 【選択肢】 a.うまくいっている b.普通 c.あまりうまくいっていない d.悪い		
9 その他	仕事上で、特に苦勞したことや嬉しかったことはどのようなことですか。また、職場の内外での悩み事や相談したいことがあれば記入してください。その他申告しておきたいことがあれば、何でも結構ですので自由に記入してください。		

記入上の注意点

- この調査票は、記入する前に一通り目を通してから記入すること。
- 「※現住所」は、単身赴任をしている者は上段に配偶者の住所を、下段に単身赴任先住所を記入すること。
- 「※別居の者の住所」には家族と別居している者のうち、独身者は両親の住所、配偶者及び子と別居中の者はそれらの住所を記入すること。
- 「※県に勤務する親族の状況」には、県に勤務している四親等以内の親族の氏名等を記入すること。(非正規職員の場合も記入すること)
- この調査票を印刷する場合はA4両面で行うこと。なお、プリンタの仕様の都合上、両面印刷ができない場合は片面印刷でも構わない。
- この調査票は、職員自ら記入すること。紙出力したものを提出する場合は封筒に入れ、封印をして所属長経由で人事課長に提出すること。
- この様式に書ききれない場合や、その他に報告したい事項があれば、別添ファイル(紙提出の場合は別紙)により報告すること。