【資料－５】

＜2023 人員・職場要求闘争スケジュール＞

《　スケジュール厳守　》

分会

職場総対話（分会要求書作成）（６月～７月）

所属長協議（７月～８月）

◆分会は要求書及び協議結果を支部及び職能協へ提出

支部　職能協

支部集約（８月～９月）

◆県民局申し入れ・要請から外す要求項目
部局所管単独庁舎要求、
集中管理車両以外の公用車関係要求
◆予算は部であるが県民局にもあげる要求
備品、消耗品、会計年度任用職員

職能協集約（８月～９月）

◆各部局申し入れ・要請から外す要求項目
総合・集合庁舎要求
公用車のうち県民局一般共用車及び集中管理車両、職員住宅、健康管理
その他、全庁的な制度に係るもの

職能協に属さない分会要求

本部職場要求集約会議（10月末）：集約台帳提出期限

人員・職場要求要請書を県民局・部局に申し入れ（11月上旬厳守）

県民局協議（12月上旬）重点要求項目の選定

部局協議（12 月上旬）重点要求項目の選定

本部

本部職場要求集約会議（12月上旬）：知事宛要求項目調整

知事あて申し入れ・要請（12月上旬）

事務レベル協議【人事課・管財課・職員課】（１月中旬）

対　県　交　渉（1月下旬）

人員配置点検結果に基づく各部申し入れ（3月末～4月上旬）